



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΝΟΠΕΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2025 - 2026

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Με την ευκαιρία της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς, η διεύθυνση του σχολείου επιθυμεί να σας πληροφορήσει για τις υποχρεώσεις σας, σε ό,τι αφορά στη φοίτηση των παιδιών σας στο σχολείο.

Με βάση Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης του 2024 έως (Αρ. 2) του 2025:, στις περιπτώσεις που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης (4 ⁵/₁₂ χρονών και άνω), Δημοτικού ή Ειδικού Σχολείου απουσιάζει πάνω από πέντε συνεχόμενες ημέρες ή απουσιάζει λιγότερες ημέρες, κάθε φορά, αλλά σε τακτά διαστήματα, **χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία**, η διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας ενημερώνει αμέσως, και με κάθε λεπτομέρεια, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, καταγράφοντας όλα τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας και των γονέων/ κηδεμόνων του, καθώς επίσης οποιεσδήποτε άλλες σημαντικές πληροφορίες για τον/τη μαθητή/ μαθήτρια και την οικογένειά του/της. Σημειώνεται ότι, για όλες τις περιπτώσεις αδικαιολόγητων απουσιών, τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας ενημερώνουν την Αστυνομία ή και τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, ανάλογα, για να προβούν σε περαιτέρω ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα των παιδιών στην εκπαίδευση.

Καλείστε, λοιπόν, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, να μεριμνάτε για τα ακόλουθα:

- Τα παιδιά να προσέρχονται **έγκαιρα** το πρωί στο σχολείο, προτού χτυπήσει το κουδούνι. Σημειώνεται ότι η έγκαιρη προσέλευσή τους καλλιεργεί το αίσθημα της υπευθυνότητας, το οποίο είναι παιδαγωγικό ζητούμενο. Η παιδονομία των παιδιών από το εκπαιδευτικό προσωπικό αρχίζει στις 7.30 π.μ.
- Σε περίπτωση που το παιδί σας θα καθυστερήσει να προσέλθει στο σχολείο, να ενημερώνετε **έγκαιρα** τη γραμματεία/διεύθυνση του σχολείου, είτε κατ' ιδίαν είτε τηλεφωνικώς (**αρ. τηλ. 25694430**) είτε γραπτώς, αποστέλλοντας σχετικό μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο του σχολείου (αρ. κινητού τηλεφώνου για απουσίες: **95560270**).
- Σε περίπτωση που το παιδί σας θα απουσιάσει όλη την ημέρα ή για κάποιες ημέρες, να ενημερώνετε **έγκαιρα** τη γραμματεία/διεύθυνση του σχολείου είτε κατ' ιδίαν είτε τηλεφωνικώς (αρ. τηλ. **25694430**) είτε γραπτώς, αποστέλλοντας σχετικό μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο του σχολείου (αρ. κινητού τηλεφώνου για απουσίες: **95560270**).
- Σε περίπτωση που το παιδί σας απουσίασε για μία ή για κάποιες ημέρες, την πρώτη ημέρα που το παιδί θα επιστρέψει στο σχολείο θα πρέπει να προσκομίσει σχετικό **Δελτίο Απουσίας**. Για απουσία πέραν των πέντε ημερών, για λόγους υγείας, απαιτείται και ιατρικό πιστοποιητικό.
- Σε περίπτωση που το παιδί σας θα πρέπει να αποχωρήσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή θα πρέπει να απουσιάσει για κάποιες ώρες, κατά τη διάρκεια της ημέρας, καλείστε να ενημερώνετε σχετικά τη γραμματεία/διεύθυνση του σχολείου, κατ' ιδίαν, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας σχετικό **Δελτίο Αποχώρησης**. Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο χωρίς την **εκ των προτέρων ενημέρωση του σχολείου**.

Για να αποτραπούν δυσάρεστες καταστάσεις, όπου μαθητές/μαθήτριες μπορεί να απουσιάζουν από το σχολείο, εν αγνοία των γονέων/κηδεμόνων τους, και για διασφάλιση του καλώς νοούμενου συμφέροντος των παιδιών, η αλληλοενημέρωση σχολείου γονέων/κηδεμόνων για το θέμα της απουσίας των μαθητών/ριών επιβάλλεται.

Σημειώνεται ότι, εάν παραλείψετε να ενημερώσετε το σχολείο για την απουσία του παιδιού σας, το σχολείο θα προσπαθήσει να επικοινωνήσει τηλεφωνικώς μαζί σας. Εάν δεν ανταποκριθείτε, θα σας αποστείλει μήνυμα στο κινητό τηλέφωνό σας για να σας υπενθυμίσει να επικοινωνήσετε με το σχολείο για την απουσία του παιδιού σας. Στις περιπτώσεις που κανένας/καμία δεν ανταποκριθεί στην κλήση/μήνυμα του σχολείου, μέχρι τις 8:45 π.μ., το σχολείο θα ενημερώνει άμεσα την Αστυνομία.

Για δική σας διευκόλυνση επισυνάπτεται σχετικό **«Δελτίο Απουσίας» (Έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Α)**, το οποίο πρέπει να αποστέλλετε στο σχολείο την επομένη της/των ημερών/ών απουσίας του παιδιού σας.

Το **«Δελτίο Αποχώρησης» (Έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Β)**, βρίσκεται στη γραμματεία του σχολείου και πρέπει να το συμπληρώνετε, στο σχολείο, εσείς ή το άτομο που θα εξουσιοδοτήσετε να παραλάβει το παιδί, την ώρα αποχώρησής του.

Το **«Δελτίο Αργοπορημένης Αφίξης» (Έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Γ)**, βρίσκεται στη γραμματεία του σχολείου και πρέπει να το συμπληρώνετε, στο σχολείο εσείς ή το άτομο που θα εξουσιοδοτήσετε να παραδώσει το παιδί στο σχολείο, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο προσήλθε στο σχολείο μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Η διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση για το θέμα.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή: **Σωτήρης Καρμιώτης**

Ημερομηνία: **08/09/2025**



REPUBLIC OF CYPRUS
MINISTRY OF EDUCATION
SPORT AND YOUTH

DEPARTMENT
OF PRIMARY EDUCATION

PRIMARY/ PRE-PRIMARY / SPECIAL SCHOOL
SCHOOL YEAR:

PUPILS' SCHOOL ATTENDANCE

Dear parents/guardians,

We would like to inform you about your obligations concerning your child's school attendance.

According to the Regulations concerning the Functioning of Public Primary Education Schools of 2024 to (No.2) of 2025:

According to the relevant legislation, if a pupil attending Compulsory Pre-primary Education (4 ⁵/₁₂ years old and above), Primary or Special School is absent for more than five consecutive days or is absent for fewer days each time but on a regular basis, **without a satisfactory excuse**, the School Management has instructions from the Ministry of Education, Sport and Youth to immediately inform the local District Education Office submitting a detailed report which includes the pupil's and the parent/guardian's personal details as well as any other important information about the pupil and his/her family that may be of any assistance. It is important to note that in all cases of unjustified absences, the District Education Offices will inform the Police or the Social Welfare Services, who will take further action so as to ensure the children's right to education.

Taking into account all the above, you are asked to ensure the following:

- Children should arrive at school **promptly**, before the bell rings. Timely arrival at the school develops responsible pupils which is a pedagogical aim. Supervision of pupils by the teaching staff begins at 7:30 a.m.
- If your child is going to be late for school, please inform the School Secretary/Administration promptly, either in person or by telephone (tel. no **25694430**) or in writing, by sending a message to the school's mobile phone (mobile phone number for absences: **95560270**)
- If your child will be absent for the whole day or for several days, please inform the School Secretary/Administration in advance either in person or by telephone (tel. no. **25694430**) or in writing, by sending a message to the school's mobile phone (mobile phone number for absences: **95560270**)
- If your child has been absent for one or more days, you must submit a completed Absence Form on the first day the child returns to school. For absences of more than five days due to health reasons, a medical certificate is also required.
- If your child needs to leave school, before the end of the school day, or needs to be absent for a number of teaching periods, you should inform the secretary/School Management, in person by completing and signing a "Pupil's Leave Permit" which will be provided to you by the school. No child may leave the school premises without previously informing the school and obtaining the relevant permission.

Communication between the school and parents/guardians concerning pupil attendance is essential to ensure the best interests of the children and to avoid unpleasant situations where pupils may be absent from school without their parents'/guardians' knowledge.

Please note that if you fail to inform the school of your child's absence, the school will attempt to contact you by telephone. If you do not respond, it will send a message to your mobile phone reminding you to contact the school regarding your child's absence. In cases where no one responds to the school's call/message by 8:45 a.m., the school will immediately notify the police.

For your convenience, a "**Pupil's Absence Slip**" is attached (**Form YPAN DDE 02A**). This must be submitted to the school on the day immediately following the child's absence.

A "**Pupil's Leave Permit**" is available at school secretariat. You can also find it at <https://www.moec.gov.cy/dde/entypa.html>

A "**Pupil's Late Arrival Slip**" is available at school secretariat (**Form YPAN DDE 02C**). This must be completed, if, for any reason, the pupil arrives at school after the commencement of the lessons. It must be completed by you or the person you authorize to deliver the child to the school. You can also find it at [wwwhttps://www.moec.gov.cy/dde/entypa.html](https://www.moec.gov.cy/dde/entypa.html)

The School Management and the teaching staff are at your disposal for any enquiries or further information you may require.

Headteacher's Name: Soterios Karmiotis

Date: **08/09/2025**